



Столыпинский

вестник

Научная статья

Original article

УДК 33

ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
IMPLEMENTATION OF AN ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM

Хорошев Роман Александрович, студент 2 курса магистратуры, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, Московский областной филиал, г.Москва

Khoroshev Roman Alexandrovich, 2nd year Master's student, Russian Academy of National Economy and Public Administration under the President of the Russian Federation, Moscow Regional Branch, Moscow

Аннотация: Целью данной статьи является рассмотрение преимуществ систем электронного документооборота. Анализируются основные причины внедрения этих систем в российских компаниях и намечена тема дальнейшего исследования.

Abstract: The purpose of this article is to consider the advantages of electronic document management systems. The main reasons for the introduction of these systems in Russian companies are analyzed and the topic of further research is outlined.

Ключевые слова: системы электронного документооборота.

Keywords: Electronic Document Management System.

Документы составляют неотъемлемую часть работы предприятия. Документ является одним из средств укрепления законности и контроля [1], а управление документами также важно, как часть соблюдения нормативных требований к качеству и безопасности.

Каждая организация знакома с концепцией подачи документов. В эпоху, когда бумага была основным средством общения с заинтересованными сторонами, такими как поставщики, клиенты, сотрудники, члены правления и т.д., все соответствующие документы должны были храниться в организованном порядке для легкого поиска. Документы могут быть любыми: от счетов-фактур, заказов на продажу, контрактов до фотографий, расшифровок телефонных интервью и даже видеоклипов.

В эпоху же электронной документации этой цели служит система электронного документооборота (СЭД). Компьютерные программы и хранилища используются для управления различными видами документов, которые использует предприятие.

СЭД позволяет создавать, редактировать, обрабатывать, редактировать и хранить документы не только в текстовом виде, но и в виде изображений, видео- и аудиофайлов. Обеспечивая единое представление всей документации, система также объединяет функции сканирования, печати и хранилища. Одним из самых больших преимуществ хорошо спроектированной СЭД является то, что она интегрируется с другими приложениями предприятия, что позволяет автоматизировать рабочие процессы, связанные с документами.

Однако процесс внедрения такой системы на предприятии занимает время, финансы и в некоторых случаях может не привести к ожидаемым результатам. Чтобы узнать отношение российских компаний к системе электронного документооборота, интернет-сервис управления торговлей и складом «МойСклад» и оператор фискальных данных OFD.ru. провели опрос 1537 представителей бизнеса [3].

Так, 30% опрошенных назвали систему электронного документооборота полезной, 29% считают ее недоработанной, но удачной в будущем. При этом 23% опрошенных не считают СЭД полезной, а 18% воздержались от ответа.

Рассматривая данную статистику следует учесть, что респонденты являлись представителями компаний с разной степенью внедрения электронного документооборота.

Согласно опросу, почти 27% компаний все еще работают исключительно с документами на физическом носителе, и только 3,8% полностью перешли на электронный документооборот. Остальные в разной степени совмещают бумажные и электронные документы.

Получается, что мнение о СЭД складывается не только из непосредственного опыта работы с такой системой. Возможно, некоторые предприниматели и компании не поддерживают внедрение цифрового управления документов в силу привычки, недостаточного образования в данной области, предвзятого мнения, опасения за безопасность данных в цифровом виде и утечки информации, или просто из-за отсутствия такой необходимости.

В таком случае рассмотрим причины, по которым предприятия принимают решение о внедрении и подключении системы электронного документооборота.

Электронная система управления документами позволяет повысить эффективность, сохраняя документы аккуратно организованными и легко доступными, тем самым сокращая время, необходимое для поиска документа. Данное преимущество СЭД сочли важнейшим почти 40% респондентов.

Отслеживание изменений так же важно, как создание документа и его уничтожение после того, как он устарел. Без системы электронного документооборота даже цифровое хранение в разных файлах и папках может вызывать трудности. Теперь даже контролирующие органы начали требовать предоставления электронных документов. Так, 16% организаций перешли на систему электронного документооборота по требованию контрагентов, а 25%

из-за работы с товарами, подлежащими обязательной маркировке [2] средствами идентификации.

Хранение документов вручную требует место для хранения и время, чтобы систематизировать их. Со временем, по мере увеличения количества документов, требования к пространству для хранения также будут увеличиваться. Следует отметить стоимость бумаги и повышенный риск утери документов. Снижение затрат и уменьшение бумажной продукции считают важным 7 % компаний.

В условиях пандемии COVID-19, введение карантинных мер и перевод бизнес-процессов на удаленный режим потребовали автоматизации документооборота. Эта причина стала решающей для еще 12% российских организаций.

Так как процесс перехода бизнеса на электронный документооборот в России все еще находится на начальном уровне, пока еще сложно оценивать действительную эффективность СЭД. Обращаясь к тому же исследованию, треть организаций не увидели значительных изменений после внедрения системы, а почти половина опрошенных сказали, что на данный момент не смогли сэкономить, перейдя на СЭД.

Однако рост рынка систем электронного документооборота [4] говорит о положительной тенденции развития.

Подводя итоги, следует отметить, что внедрение цифрового управления документов на российских предприятиях переживает лишь начальный этап и представляет собой развивающийся инструмент для повышения эффективности организаций.

Трудности развития электронного документооборота могут служить темой дальнейшего исследования в этой области.

Литература:

1. Егоров В. П. Делопроизводство и режим секретности: учеб. пособие / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — М. : Юридический институт МИИТ, 2016. — 185 с.

2. Об утверждении перечня отдельных групп товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации [Текст]: Распоряжение Правительства РФ от 28 апреля 2018 г. № 792-р.
3. Представители бизнеса РФ рассказали МоемуСкладу о своем отношении к ЭДО // Результаты опроса. [электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <https://tass.ru/ekonomika/11794323> (дата обращения 26.01.2022)
4. Прогноз роста российского рынка СЭД на 12-15% // Статья информационно-аналитического центра TAdviser. [электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: [https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:СЭД_\(рынок_России\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:СЭД_(рынок_России)) (дата обращения 28.01.2022).

Literature:

1. Egorov V. P. Clerical work and secrecy regime: studies. manual / V. P. Egorov, A.V. Slinkov. — М. : Law Institute of МИИТ, 2016. — 185 p.
2. On approval of the list of individual groups of goods subject to mandatory labeling by means of identification [Text]: Decree of the Government of the Russian Federation dated April 28, 2018 No. 792-R.
3. Representatives of the business of the Russian Federation told my report about their attitude to EDO // Survey results. [electronic resource] — Access mode. — URL: <https://tass.ru/ekonomika/11794323> (accessed 26.01.2022)
4. Forecast of growth of the Russian EDMS market by 12-15% // Article of the TAdviser Information and analytical center. [electronic resource] — Access mode. — URL: [https://www.tadviser.ru/index.php/Article:SAD_\(market_Russia\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Article:SAD_(market_Russia)) (accessed 28.01.2022).

© Хорошев Р.А., Научный сетевой журнал «Столыпинский вестник», номер 6/2022.

Для цитирования: Хорошев Р.А. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА // Научный сетевой журнал «Столыпинский вестник», номер 6/2022.