

# **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **ORGANIZATION OF THE ACCOUNTING POLICY OF THE ENTERPRISE**

**УДК 339.54.012+338.001.36**

**DOI 10.24411/2713-1424-2020-10034**

**Текеева Х. Э.**, к.э.н., доцент ФГБОУ ВО Северо-Кавказская  
государственная академия (ФГБОУ ВО СКГА), г.Черкесск

**Эбзеева З. А.**, обучающаяся 3 курса ФГБОУ ВО Северо-Кавказская  
государственная академия (ФГБОУ ВО СКГА), г.Черкесск

**Tekeeva H.E.-h.**, tekeeva@mail.ru

**Ebzeeva Z.A.** zebzeeva@mail.ru

### **Аннотация**

Правильно сформированная учетная политика утвержденная приказом - это самостоятельный документ, имеющий индивидуальную логическую структуру и форму, которая соответствует целям ее создания. Исходя из этого в статье рассматривается формирование учетной политики, при которой необходимо учитывать мнение специалистов бухгалтерской, производственной, планово-экономической, финансовой и других служб.

### **Annotation**

A well-formed accounting policy approved by order is an independent document that has an individual logical structure and form that corresponds to the goals of its creation. When formulating accounting policy, it is necessary to take

into account the opinion of specialists in accounting, production, planning and economic, financial and other services.

**Ключевые слова:** порядок бухгалтерского учета, учетная политика, первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, итоговое обобщение

**Keywords:** accounting procedure, accounting policy, primary observation, value measurement, current grouping, summary

Основной документ, регламентирующий порядок бухгалтерского учета на предприятии – это учетная политика. Формирование учетной политики определяется в Положении по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

Учетная политика - совокупность методов бухгалтерского учета, принятых компанией, включая первоначальное наблюдение, измерение стоимости, текущую группировку и окончательное обобщение всех фактов хозяйственной деятельности организации.

Учетная политика формируется в основном главным бухгалтером предприятия. Принятая на предприятии учетная политика утверждается приказом или приказом сотрудника, ответственного за организацию и ведение бухгалтерского учета.

При принятии учетной политики утверждается следующее:

- план работы счетов, включая синтетические и аналитические счета, обеспечивающий своевременность и полноту учета и отчетности;
- формы первичных документов для обработки хозяйственных операций, для которых обязательное использование типовых форм первичных бухгалтерских документов, а также форм для внутренней отчетности не требуется;
- порядок инвентаризации, методы оценки имущества и пассивов;
- правила документооборота и обработки бухгалтерской информации;

- Процедура контроля.

Принятая компанией учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменения в учетную политику вносятся в случае изменения законодательства, разработки компанией новых методов учёта, а также существенного изменения условий эксплуатации.

Для обеспечения сопоставимости бухгалтерских данных необходимо внести изменения в учетную политику с начала финансового года.

Сформированная учетная политика может быть изложена даже непосредственно в порядке в текстовом формате с выбором отдельных позиций. Т

абличная форма удобнее и визуально информативнее. При этом утвержденная приказом учетная политика является независимым документом, имеющим индивидуальную логическую структуру и форму, соответствующую целям его создания. В этом случае политика учетной записи будет являться приложением к соответствующему заказу.

Формирование учетной политики в табличной форме придаёт ей структурность, со ссылками на нормативные документы.

абличная форма позволяет выбирать разделы по конкретным объектам и областям учета в большом объемном документе. Это значительно облегчает дальнейшее использование учетной политики сотрудниками компании в повседневной работе.

В учетной политике предприятия целесообразно сформировать два раздела:

- организационно-технические,
- методический.

Организационно-технический раздел определяет:

- организация бухгалтерского учета;
- форма учета;
- технология учета

- порядок проведения инвентаризации;
- организация внутреннего контроля;
- процедура документооборота;
- план счетов бухгалтерского учета.

Методический раздел учетной политики определяет:

- метод оценки активов, обязательств общества;
- способ признания доходов, расходов общества;
- способ формирования затрат.

Методологический раздел определяет правила бухгалтерского учета на предприятии.

Процессу прямого формирования учетной политики предшествует анализ действующего законодательства.

Различают направления, разделы, объекты учета, связанные с деятельностью предприятия. При разработке учетной политики следует учитывать все изменения в законодательстве на предстоящий год.

В учетной политике не должны быть прописаны однозначные и нормативные правила, но при выборе правил учета следует указать метод, выбранный организацией из представленных вариантов.

Подготовительная работа должна привести к полному перечню вопросов, связанных с деятельностью компании, и должна быть отражена в учетной политике.

Выполнение подготовительных работ является обязанностью главного бухгалтера. Более того, он отвечает за его формирование по закону.

При этом главный бухгалтер может официально делегировать, не освобождая себя от ответственности, подготовительную работу по формированию учетной политики одному или группе бухгалтерских работников. Для принятия решения по выявленным вопросам необходимо разработать все варианты.

При выборе метода учета следует учитывать мнение специалистов по бухгалтерскому учету, производству, планированию, экономическим, финансовым и другим услугам.

Выбранная предприятием бухгалтерская политика должна быть сопоставима со стратегическими целями развития компании и учитывать текущий этап развития бизнеса.

Выбор метода оценки активов во время выбытия требует предварительного расчета экономических последствий использования различных методов, поскольку организации могут воспользоваться различными методами такой оценки.

При разработке учетной политики необходимо придерживаться принципа рациональности бухгалтерского учета, в частности:

- расходы на сбор и обработку информации не должны превышать стоимости самой информации;
- фактический срок сбора и обработки информации не должен превышать период, в течение которого эта информация будет иметь отношение к принятию решений заинтересованными пользователями;
- сбалансированность потребностей производственных единиц и возможностей бухгалтерского учета;
- Учитывать значительную роль автоматизации бухгалтерских процессов и оснащения компании оборудованием и программным обеспечением.

Изменения в учетной политике могут быть внесены в следующих случаях:

- изменения в российском законодательстве;
- изменения в нормативных актах, регулирующих бухгалтерский учет;
- разработка компанией новых методов бухгалтерского учета;
- существенное изменение бизнес-условий предприятия.

Для обеспечения сопоставимости бухгалтерских данных все изменения учетной политики вводятся с начала финансового года.

Принятая на предприятии учетная политика, применяется последовательно из года в год. Обычно до нового финансового года компания должна издать приказ об изменении учетной политики, но, чтобы не вносить много поправок, изменений формулировок, нумерации пунктов, компании просто ежегодно утверждают новую учетную политику.

### **Литература**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402;

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н (с изменениями и дополнениями от 24.12.2010 № 186н.);

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утвержденное приказом Минфина России от 9 декабря 1998 г. № 60н. (с изменениями и дополнениями на 30.12.09).

4. Абдукаримов И.Т., Тен Н.В. Эффективность и финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия: критерии и показатели их характеризующие, методика оценки и анализа//Социально-экономические явления и процессы.-2018. - №5-6.-С11-21.

5. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Е. И. Бородина и др.]; под ред. О. В. Ефимовой, М. В. Мельник; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. 451 с.

6. Волков О. И. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2017. - С. - 188.

### **Literature**

1. Federal Accounting Act No. 402 of 06 December 2011.

2. Regulation on accounting and accounting in the Russian Federation. Approved by order of the Ministry of Finance of the Russian Federation dated 29.07.98 No. 34n (with amendments and additions dated 24.12.2010 No. 186n).

3. Accounting Regulation "Accounting Policy of the Organization" of PBU 1/98, approved by Order of the Ministry of Finance of Russia dated December 9, 1998 No. 60n. (with modifications and additions to the 30.12.09).

4. Abdugarimov I.T., Ten N.V. Efficiency and financial results of the enterprise: criteria and indicators characterizing them, methods of assessment and analysis//Socio-economic phenomena and processes -2018. - № 5-6.-S11-21.

5. Analysis of financial statements: textbook on special. "Finance and Credit," "Accounting, Analysis and Audit "[ E. I. Borodina et al.]; ed. O. V. Efimova, M.V. Melnik; Financial. acad. under the Government of the Russian Federation. - 4th ed., Amended and additional - M.: OMEGA-L, 2014. 451 s.

7. Volkov O. I. Economics of the enterprise. - M.: INFRA-M, 2017. - S. - 188.